

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
Приволжского района г.Казани

М.П.Ремизова

## **ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

### **Пояснительная записка**

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ.

### **Нормативно-правовая база**

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №8287 от 19.04.2016 года (бланк: серия 16Л01 №0004265, срок действия – бессрочно);
- Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани;
- Локальными актами Центра.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

### **Продолжительность учебного года**

Начало учебного года: 02.09.2024 года.

Окончание учебного года: 31.05.2025 года.

Продолжительность учебного года – 39 учебных недель (с учетом каникулярного времени):

Учебные полугодия	Начало и окончание полугодия	Количество учебных недель
I полугодие	02.09.2024-31.12.2024	18 недель
II полугодие	09.01.2025-31.05.2025	21 неделя

Входной контроль проводится для обучающихся вновь поступивших на 2 и последующие годы обучения.

Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Промежуточная аттестация проводится в декабре, апреле-мае – по итогам полугодия, учебного года.

Итоговый контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится в апреле-мае – по итогам окончания курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Сроки	Количество календарных дней	Выход на занятия
Осенние	21.10.2024-28.10.2024	8	29.10.2024
Зимние	30.12.2024-08.01.2025	10	09.01.2025
Весенние	22.03.2025-31.03.2025	10	01.04.2025
Итого календарных дней		28	

Во время школьных каникул занятия и мероприятия в объединениях проводятся:

- согласно расписанию;
- согласно индивидуальным планам работы педагогов дополнительного образования;
- согласно утвержденному годовому плану и Программе развития Центра.

Летние каникулы: с 01.06.2025 по 31.08.2025.

В летний каникулярный период с обучающимися проводятся:

- занятия по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, допускается изменение форм занятий: экскурсии, соревнования, работа сборных творческих групп и другие;

- воспитательные, организационно-массовые мероприятия согласно утвержденному плану работы Центра на летний период.

Праздничные (нерабочие) дни:

- 4, 6 ноября 2024 г.;
- 1 января 2025 г. – 8 января 2025 г.;
- 23 февраля 2025 г.;
- 8, 30 марта 2025 г.;
- 1, 9 мая 2025 г.

### **Регламент образовательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утвержденным приказом директора Центра.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования.

Расписание утверждается не позднее 15 сентября 2025 года (до этой даты может действовать временное расписание).

Продолжительность учебной недели: 7 дней.

Продолжительность одного занятия:

- для обучающихся дошкольного возраста – 25-30 минут;
- для обучающихся школьного возраста – 45 минут (в группах детей от 7 лет и старше допускаются сдвоенные занятия).

После каждого академического часа (25-30 минут или 45 минут) занятий перерыв не менее 10 минут.

Форма обучения – очная.

При необходимости допускается осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Годовая нагрузка обучающихся:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;
- 72 часа – при занятиях по 2 часа 1 раз в неделю или по 1 часу 2 раза в неделю;
- 108 часов – при занятиях по 2 и 1 часу 2 раза в неделю или по 1 часу 3 раза в неделю;
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю или по 1 часу 4 раза в неделю;
- 216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю.

Допускаются 3-х часовые занятия, связанные с репетиционной деятельностью, спортивным совершенствованием.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Индивидуальные занятия проводятся с одним ребенком (в объединениях художественной направленности).

Начало занятий не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.30 часов.

**Количество дополнительных общеобразовательных программ,  
учебных групп по направлениям деятельности на 02.09.2024 г.**

<b>направленность</b>	<b>количество программ</b>	<b>количество групп</b>
Художественная	42	179
Физкультурно-спортивная	17	61
Техническая	2	12
Туристско-краеведческая	2	7
Естественнонаучная	8	19
Социально-гуманитарная	12	44
<b>ИТОГО:</b>	<b>83</b>	<b>322</b>

**Родительские собрания**

Родительские собрания проводятся в объединениях Центра по усмотрению педагогов дополнительного образования, но не реже 2 раз в год.

**Регламент административных совещаний**

Педагогический совет – проводится не реже 4 раз в течение учебного года.

Методический совет – проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Совет Центра – проводится не реже 1 раза в полугодие.

Административные совещания – еженедельно (понедельник).

Совещание при заместителях директора по УВР – еженедельно (пятница).

Совещание в отделах – проводится не реже 5 раз в течение учебного года.

**Режим работы административного и педагогического персонала**

*Администрация* – согласно графику работы, утвержденному директором.

- обеденный перерыв – 12.00-13.00.

Приемные дни администрации:

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Приемные дни и часы</b>
Ремизова Марина Павловна	директор	вторник 14.00-18.00 четверг 9.00-12.00
Герасимова Надежда Владимировна	заместитель директора по УВР	среда 16.00-20.00
Хакимова Ирина Александровна	заместитель директора по УВР	пятница 9.00-12.00

*Педагоги дополнительного образования* – согласно учебному расписанию.

*Педагогические работники* – согласно графику работы, утвержденному директором.

Выходные дни педагогических работников устанавливаются индивидуальным графиком, исходя из их педагогической нагрузки и режима работы.